Sındırgı

Yağcıbedir Ortaokulu  
Müdürlüğü

2024 – 2028 Stratejik Planı

Sındırgı - 2023

# 

# TAKDİM

Toplumsal bir varlık olan insanı içinde bulunduğu çevreden ve etkileşim halinde olduğu sosyal olgular ve gelişmelerden ayrı düşünmek mümkün değildir. Bilim, teknoloji, sosyal kültürel ve ekonomik alanlardaki değişimler, toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmede en fazla sorumluluk yüklenen eğitim kurumlarını da çok yönlü etkilemektedir. Okulların sosyal, ekonomik ve kültürel görevleri gerçekleştirebilmesi için günümüzde tüm kurumlarda olduğu gibi okullarda da “etkili iletişim ve işbirliği”, “ takım çalışması” “katılımcı ve sonuç odaklı yönetim”vegoodgovernance( İyi Yönetişim) gibi ilkelerin hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bu ilkelerin eğitim kurumları tarafından benimsenmesi, amaç ve hedeflerin önceden belirlenerek anlık kararlar yerine belli bir strateji dâhilinde eğitim hizmetlerinin uygulanmasıyla mümkündür.Stratejik planlama, misyon ve temel değerlerden hareketle geleceğe yönelik bir vizyon oluşturma ve bu vizyona uygun amaç ve hedefler belirleme, gelişmeleri izleme ve değerlendirme sürecidir. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri kapsayacak şekilde hazırlanması ve kaynak tahsisinin planda yer alan önceliklere göre belirlenmesi hesap verebilirlik, sorumluluk, katılımcılık, şeffaflık, ve verimlilik ilkelerinin yerine getirilmesini sağlayacaktır.Milli Eğitim Müdürlüğünün “2019-2023 Stratejik Plan” çalışmalarında emeği geçen tüm personeli kutlar; planın etkili bir şekilde uygulanması, izlenmesi, belirlenen misyon ve vizyon tanımlarına uygun sonuçların alınmasına katkıda bulunmasını temenni ederim.

**Didem DİNÇ ÖZAY**

**Kaymakam**

# \\Pc1-ana\d\ORTAYPAYLAŞIM\FOTOĞRAFLAR\Fotoğraflar\müdür\IMG_5169.JPGSUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Daha iyiye ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinen Yağcıbedir Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Yağcıbedir Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet ve örnek bireyler olma sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda farklılıklarımızla birlikte yaşamayı düstur edinen, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek, düşünen ve ideallerini gerçekleştirerek ülkesini her alanda lider ülke durumuna taşıyacak bireyler olmamız temel hedefimizdir.

Stratejik planımızda belirtilen hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun kurumsallaşmasına ve gelişim süreçlerine katkılar yapacağına inanmaktayız.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.  **Himmet DERİM**

**Okul Müdürü**

# ÖNSÖZ

Değişen dünya şartlarına bağlı olarak çeşitli alanlarda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler, paydaşlar ve rekabet ortamı kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir. Bu bağlamda stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Sındırgı Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanabilmesi için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış ve kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Kurumumuz gerçekleştirdiği 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda: eğitime herkesin eşit olanaklarda erişim sağlamasını, bireylerin kaliteli bir eğitim almasını, kurumsal olarak çağa ayak uyduran ve dünyada meydana gelen gelişmeleri yakından takip eden bir anlayış benimsemiştir. Bu noktada kurumumuz öngördüğü hedeflere ulaşabilmek amacıyla eğitime değer katan paydaşların görüşlerini önemsemiş ve onların memnuniyetini artırabilmek amacıyla çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# İÇİNDEKİLER

[TAKDİM 79](#_Toc26242952)

[SUNUŞ 80](#_Toc26242953)

[ÖNSÖZ 81](#_Toc26242954)

[İÇİNDEKİLER 82](#_Toc26242955)

[TABLOLAR LİSTESİ 84](#_Toc26242956)

[ŞEKİLLER LİSTESİ 84](#_Toc26242957)

[KISALTMALAR 85](#_Toc26242958)

[İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Birimleri Kısaltmaları 85](#_Toc26242959)

[TANIMLAR 86](#_Toc26242960)

[GİRİŞ 88](#_Toc26242961)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 90](#_Toc26242962)

[1.1. Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci 90](#_Toc26242963)

[1.2. Ekip ve Kurullar 90](#_Toc26242964)

[1.3. Stratejik Plan Modeli 95](#_Toc26242965)

[2. DURUM ANALİZİ 96](#_Toc26242966)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 97](#_Toc26242967)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 97](#_Toc26242968)

[2.3. Mevzuat Analizi 98](#_Toc26242969)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 101](#_Toc26242970)

[2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 102](#_Toc26242971)

[2.6. Kuruluş İçi Analiz 103](#_Toc26242973)

[2.7. PESTLE Analizi 106](#_Toc26242974)

[2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi 107](#_Toc26242975)

[2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 110](#_Toc26242976)

[3. GELECEĞE BAKIŞ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242977)

[3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242978)

[3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242979)

[3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242980)

[Amaç 1 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242981)

[Amaç 2 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242982)

[Amaç 3 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242983)

[Amaç 4 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242984)

[Amaç 5 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242985)

[Amaç 6 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242986)

[Amaç 7 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242987)

[4. MALİYETLENDİRME **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242988)

[5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242989)

[5.1. Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242990)

[5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242991)

[5.3. Performans Göstergeleri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc26242992)

# TABLOLAR LİSTESİ

[**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu 92](#_Toc536091200)

[**Tablo 2.** Stratejik Planlama Ekibi 93](#_Toc536091201)

[**Tablo 3.** Üst Politika Belgeleri 101](#_Toc536091202)

[**Tablo 4.** İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Durumu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091203)

[**Tablo 5.** İl Geneli Okul/Kurum Yöneticisi Durumu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091204)

[**Tablo 6.** İl Geneli Öğretmen Durumu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091205)

[**Tablo 7.** Eğitim Öğretim Dışı Personel Durumu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091206)

[**Tablo 8.** İl Millî Eğitim Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091207)

[**Tablo 9.** Diğer Statüler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091208)

[**Tablo 10.** 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı İtibariyle FATİH Projesi Kapsamında Gönderilen Materyal Sayısı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091209)

[**Tablo 11.** Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu 106](#_Toc536091210)

[**Tablo 12.** GZFT Analizi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091211)

[**Tablo 13.** Tespitler ve İhtiyaçlar **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091212)

[**Tablo 14.** Kaynak Tablosu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091213)

[**Tablo 15.** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091214)

[**Tablo 16.** İzleme ve Değerlendirme Takvimi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc536091215)

# ŞEKİLLER LİSTESİ

[**Şekil 1.** Stratejik Plan Oluşum Şeması 93](#_Toc535921201)

[**Şekil 2.** Stratejik Plan Modeli 95](#_Toc535921202)

[**Şekil 3.** Paydaşların İl Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535921203)

[**Şekil 4.** Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535921204)

[**Şekil 5.** Paydaşların İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışmalarından En Çok Memnun Olduğu Birimler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535921205)

[**Şekil 6.** İzleme ve Değerlendirme Süreci **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc535921206)

KISALTMALAR

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

YDS : Yabancı Dil Sınavı

COVİD : Korona virüs

BİGEP : Başarıyı İzleme ve Gelişirme Projesi

## İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Birimleri Kısaltmaları

DÖHB :Din Öğretimi Hizmetleri Birimi

HBÖHB :Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi

MTEHB :Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi

ÖERHB :Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi

TEHB :Temel Eğitim Hizmetleri Birimi

OHB :Ortaöğretim Hizmetleri Birimi

DHB :Destek Hizmetleri Birimi

HHB :Hukuk Hizmetleri Birimi

İEHB :İnşaat ve Emlak Hizmetleri Birimi

İKHB :İnsan Kaynakları Hizmetleri Birimi

SGHB :Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi

ÖÖKHB :Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Birimi

BİETHB :Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Birimi

YYEHB :Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri Birimi

ÖDSHB :Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi

EYB : Enerji Yönetim Birimi

EÖH :Eğitim Öğretim Hizmetleri

# TANIMLAR

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Dijital İçerik:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içeriktir.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# GİRİŞ

Strateji, bir örgütün hangi işi yaptığını ya da yapmak istediğini, amaçlarını, hedeflerini ve görevlerinin neler olduğunu ifade eden genel yaklaşım tarzı olarak ifade edilmektedir. Diğer bir ifadeyle amaçların belirlenmesini sağlayan, bu amaçlara ulaşmak için çalışma planını gerekli kılan ve ihtiyaç duyulan kaynakların tahsis edilmesini sağlayan önemli bir unsurdur. Planlama ise belirlenen hedeflere ulaşmak için zaman, yer, kaynak gibi unsurların etkili bir şekilde kullanılması için yapılan hazırlıktır. Eğitimsel ihtiyaçların karşılanması amacıyla kısıtlı olan kaynakların dağılımını yapmak iyi bir plan ile mümkün olabilmektedir. Stratejik planlama ise var olan bir kurumun kendisini, ne olmak istediğini ve gelecek yıllar içerisinde belirlediği hedeflere hangi yollardan ulaşabileceğini gösteren rehber niteliğindedir. Bu noktada stratejik planlar bir kurumun mevcut durumunun tespit edilmesini, hedefler belirlemesini, belirlediği hedefler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirmesini, çalışmaların maliyetlendirilmesini ve izleme ve değerlendirme süreçlerini içermektedir.

Stratejik planlar kurumun mevcut durumunun belirlenip geliştirilmesini ve etkili çözüm yollarının oluşturulmasını sağlamaktadır. Böylece gerçekleştirilen durum analizleri sonucunda geleceğe yönelim aşamasında kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmektedir. Bu bağlamda stratejik planlar var olan noktadan yeni bir noktaya ulaşmak için kuruma ve paydaşlara yol gösteren araçlardır. Kurum içinde ya da kurum dışında eğitim ve öğretim faaliyetlerinden etkilenen ya da eğitim öğretim faaliyetlerini etkileyen paydaşların görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması; planın günün koşullarıyla örtüşmesi, farklı alanlardaki kişilerin; ilgilerinin, fikirlerinin ve isteklerinin planda yer alması, planın kabul edilmesi ve özümsenmesi açısından oldukça önemlidir. Stratejik plan kurum içerisinde yer alan tüm çalışma alanlarının ve bölümlerinin hangi noktada olması gerektiğini belirterek kararların alınmasını sağlamakta ve bu kararların uygulanma aşamasında ortaya çıkaracağı risk düzeyini en az seviyeye indirmektedir. Ayrıca stratejik plan kültürel, sosyal, siyasal, ekonomik vb. gibi alanlarda meydana gelen değişimlere cevap vermekte ve kurumun değişen şartlara uyum sağlamasını kolaylaştırmaktadır. Özellikle eğitim alanında meydana gelen gelişmeler stratejik planın sürekli olarak gözden geçirilmesini ve sahip olduğu rolün günün koşullarındaki eğitim anlayışına uyumlu olmasını gerekli kılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitim alanına sağladığı en önemli özelliklerden biri ise birçok paydaşın görüşüne başvurmasından dolayı toplum kesimlerinin ortak noktalarını ortaya çıkarmasıdır.

Doğru hazırlanmış bir stratejik plan kurumun geleceğe yönelik olumlu adımlar atmasını, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini, kurum için fırsat ve tehdit oluşturacak durumların tespit edilmesini sağlamaktadır. Ayrıca doğru geliştirilen bir plan; zaman, kaynak ve işgücünden tasarruf edilmesini, kaynakların en doğru şekilde hedefi gerçekleştirebilmek için kullanılmasını sağlamaktadır. Böylece geliştirilen strateji ile birlikte kaliteli bir eğitim ortamı hazırlanmakta ve eğitim seviyesi en üst noktaya çıkarılabilmektedir.

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**1.1. Sındırgı Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

**1.2. Ekip ve Kurullar**

**1.3. Stratejik Plan Modeli**

**1.4. Çalışma Takvimi**

## 1.1. Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

## Stratejik planlama çalışmalarında farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişinin bir araya gelmiştir. Plan, kurumumuz ve paydaşlarımız tarafından sahiplenerek uzun soluklu bir çalışma neticesinde hazırlanmıştır.

## Sındırgı Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü olarak Stratejik planlama çalışmalarının başarısının büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların iyi yapılmasına bağlı olduğu anlayışı ile planlama çalışmalarına başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planını hazırlamasını zorunlu kılmıştır. Müdürlüğümüz de 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci:

## İlgili Yönerge gereği Stratejik Plan Üst Yöneticisi Yağcıbedir Ortaokulu Müdürü Himmet DERİM yönetiminde planlama ekibi oluşturulmuştur. Ekip üyeleri oluşturulurken üyelerin bilgi ve ilgi alanları dikkate alınmış, planlama ekibiyle yapılan hazırlık toplantısında Stratejik Plan için gerekli ihtiyaçlar ve bunların temin yolları belirlenmiştir. İş planı oluşturulup ilgili kişilere görevleri dağıtılmıştır.

## Sındırgı Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmıştır. Sındırgı Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı’na göre hazırlanmıştır. Sındırgı Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan çalışma takviminde belirtilen esaslara uygun olarak aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmiştir:

## 1.06.10.2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2022/21 nolu Genelgesi, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından 11.10.2022 tarih ve 60542480 sayılı yazısı ile çalışmalar ilçemiz düzeyinde yürütülmeye başlamıştır.

## 2. 02.10.2023 tarihinde Balıkesir ili ilçe stratejik planlama ekipleri temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

3. 16.09.2023 tarihinde Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi listesi Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü’ne iletilmiştir.

## 1.2. Ekip ve Kurullar

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından programda belirtildiği şekilde strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

***Strateji Geliştirme Kurulu*:** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Sındırgı Yağcıbedir Ortaokulu Müdürü ve Müdür Yardımcısı ile öğretmenlerin katılımıyla kurulmuştur (Tablo 1).

***Stratejik Planlama Ekibi:*** Yağcıbedir Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Müdür yardımcısı ve diğer öğretmenlerin katılımıyla Yağcıbedir Ortaokulu SP Ekibi oluşturulmuştur (Tablo 2).

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı SOYADI** | **Ünvanı** |
| **1** | Himmet DERİM | Okul Müdürü |
| **2** | Gülşah KÖSEOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Şeyma DAVŞAN | Rehber Öğretmen |
| **4** | Emine SÖNMEZ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** | Kader CEYHAN | O.A.B Yönetim Kurulu Üyesi |

Strateji Geliştirme Kurulu, Millî Eğitim Bakanlığı’nın 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirttiği doğrultuda oluşturulmuştur.

**Tablo 2.** Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı SOYADI** | **Ünvanı** |
| 1 | Gülşah KÖSEOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Şeyma DAVŞAN | Rehber Öğretmen |
| 3 | Muammer ÇİÇEK | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| 4 | İlyas ÖZGÜN | Matematik Öğretmeni |
| 5 | Özlem UYSAL | İngilizce Öğretmeni |
| 6 | Hacer TUFAN | Gönüllü Veli |
| 7 | Sinan ÇİLESİZ | Gönüllü Veli |

Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü2024-2028 Stratejik planının hazırlanması sürecinde; üst politika belgeleri, durum analizi raporları, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri ve strateji geliştirme kurulunun önerilerinden faydalanılmıştır (Şekil 1).

**Şekil 1.**Stratejik Plan Oluşum Şeması

## 

## C:\Users\SerhatTURAN\Downloads\Serhat(planlama modeli)a.jpg1.3. Stratejik Plan Modeli

Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın yayınladığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen modeli temele alarak aşağıdaki model üzerinde çalışmalarını yürütmüştür.

**Şekil 2.** Stratejik Plan Modeli

# 

# 2. DURUM ANALİZİ

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**2.3. Mevzuat Analizi**

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**2.6. Paydaş Analizi**

**2.7. Kuruluş İçi Analiz**

**2.8. PESTLE Analizi**

**2.9. GZFT Analizi**

**2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi; incelenen kuruluşun, sürecin ya da durumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilmesi, çevrede meydana gelen ve kuruluş için fırsat ya da tehdit oluşturan durumların belirlenmesi için kullanılan bir tekniktir. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

* Kurumun içyapısının analiz edilmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
* Çevre analizinin yapılması,
* Kurumun karşı karşıya kalma ihtimalinin olduğu gelişmelerin belirlenmesi,
* Stratejik plan geliştirilme aşaması,
* Problemlerin tanımlanması ve çözüm yollarının belirlenmesi gibi alanlarda çeşitli bilgiler sağlamaktadır.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul inşaatına 8 Kasım 2006 tarihinde başlanmış 03.12.2006 tarihinde temeli atılmıştır. Yağcıbedir İlköğretim Okulu, 26 Mart 2007 tarihinde tamamlandı. 4 bin 500 m2'lik alanın 560 m2 kapalı alana inşa edilen okulumuz 2007-2008 Öğretim yılında Balıkesir Valisi Sayın Selahattin HATİPOĞLU tarafından hizmete açılmıştır. Okulumuzun eğitime başlamasıyla ilçede ikili eğitim – öğretimden, normal eğitim – öğretimegeçilmiştir.

Okulumuz 2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılında, 221 Öğrenci, 23 personeli ile hizmetine devam etmektedir. Okulumuzun 14 dersliği, dersliklerle beraber toplam 28 adet oda sayısı mevcuttur. Okulumuz, ortaokul çağında olup yazım alanımızda bulunan her vatandaşa açıktır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü misyon, vizyon ve temel değerler, amaç ve hedeflere ilişkin mimari, amaç, hedef gösterge ve stratejiler olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 16 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

2023 yılı itibarıyla birçok göstergede gerçekleşme oranımıza göre, beklenilen hedeflere ulaşılmıştır. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılmış ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları büyük oranda giderilmiştir. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılmış ve özellikle sosyal faaliyetlere etkin öğrenci katılımları artırılmıştır. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirilme çalışmaları ile daha kaliteli bir kurum yapısına geçilme hedefleri ideal okulu yakalayana kadar devam edecektir.

Yukarıda da açıklandığı üzere, plandaki hedeflere genel olarak ulaşılmıştır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Bağlı bulunduğumuz Sındırgı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı’na bağlı kurum yapısı gereği, taşra teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup; yetki, görev ve sorumlulukları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, MEB kanunları (430, 1739 vb.) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın ilgili maddeleri (10, 24, 42 ve 62) ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun ilgili maddeleri (3. ve 9. maddeler), yönetmelik, yönerge, bakanlar kurulu kararları, genelge, tebliğ, usül ve esaslar gibi hükümler uyarınca görevlerini yürütmektedir.   
Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre Milli Eğitim Müdürlüğün başlıca görev ve sorumlulukları;

1. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
2. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
4. Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
5. Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
6. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
7. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
8. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
9. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
10. Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
11. Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.
12. Milli eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.

## 

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik planı merkezli olarak hazırlanmıştır. İlçe millî eğitim müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinden yararlanılmıştır.

Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 3’te gösterilmiştir.   
  
**Tablo 3.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programları | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| Avrupa 2020 Stratejisi |  |

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuza aşağıda tabloda gösterilen eğitim öğretim iş ve işlemleri yürütmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet alanı** | **Ürün ve hizmetler** |
| **Eğitim ve Öğretim** | * Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi * Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması * Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması * İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması * Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi * Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi * Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması * Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması |

## 

## 2.6. Kuruluş İçi Analiz

Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğü’nde karar alma ve iletişim süreçleri, öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda olmaktadır. Bunun dışında Kalkınma Planı doğrultusunda Bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri ilçe düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşların beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerini oluşturmaktadır. Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içi düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir. Tüm kararlar alınırken kurumların içerisinde bulunduğu beşeri, mali, teknolojik, kendi içerisindeki kurumsal yapısı ve kurum kültürü faktörleri göz önüne alınmakta olup çalışmalar bu doğrultuda ilerlemektedir. Paydaşlarla yüz yüze veya çeşitli teknolojik araçlarla iletişim kurulmaktadır. Müdürlüğümüze gelen öneri ve dilekler değerlendirilmekte ve yasal zeminlerde kuruma katma değer yaratacak uygulanabilir öneriler bütçe ile ilişkilendirilerek gerçekleştirilmektedir. Tüm çalışmalarımızda katılımcılık esas alınmış olup her bir fikir ciddiyetle değerlendirilmektedir.

**2.7.1. Kurum Kültürü**

Kurumlar içinde bulundukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve milli kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okul Müdürü, öğretmenleriyle her hafta değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir.

Yağcıbedir Ortaokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | GÖREV TANIMI | E | K | T | LİSANS | Y.LİS. |
| 1 | MÜDÜR | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 2 | MÜDÜR YARDIMCISI |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 3 | TÜRKÇE | 3 |  | 3 | 2 | 1 |
| 4 | MATEMATİK | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 5 | İNGİLİZCE | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| 6 | FEN VE TEKNOLOJİ | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| 7 | DİN KÜLTÜRÜ |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 8 | REHBER ÖĞRETMEN |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 9 | BEDEN EĞİTİMİ | 1 |  | 1 |  |  |
| 10 | BİLGİSAYAR |  |  |  |  |  |
| 11 | GÖRSEL SANATLAR |  |  |  |  |  |
| 12 | TEKNOLOJİ TASARIM | 1 |  | 1 |  |  |
| 13 | MÜZİK | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 14 | SOSYAL BİLGİLER |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **TOPLAM** |  | 10 | 7 | 17 | 12 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SON 2 YILIN ÖĞRENCİ SAYISI DAĞILIMI** | | | | | | |
|  | 2022 - 2023 | | | 2023 - 2024 | | |
| SINIFLAR | E | K | T | E | K | T |
| 5.Sınıflar | 27 | 37 | 64 | 28 | 25 | 53 |
| 6.Sınıflar | 16 | 21 | 37 | 33 | 34 | 67 |
| 7.Sınıflar | 31 | 30 | 61 | 20 | 20 | 40 |
| 8.Sınıflar | 20 | 18 | 38 | 31 | 31 | 62 |

**2.7.3. Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİK ALTYAPI** | | |
| Okulumuzda tüm laboratuvar, sınıf ve diğer alanlarda kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi; tüm sınıflarda bilgisayar, internet erişimi ve projeksiyon cihazı mevcuttur.  Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Okulumuzda Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.  Okulumuzdaki Bilişim Teknolojileri sınıfında yeterli sayıda bilgisayar, projeksiyon cihazı ve network yapısı vardır. | | |
| **DONANIM TÜRÜ** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| Bilgisayar | 20 | - |
| Projeksiyon | 3 | - |
| Faks | - | - |
| Tarayıcı | 1 | - |
| Fotokopi Makinesi | 2 | - |
| Dizüstü Bilgisayar | - | - |
| Lazer Yazıcı | 2 | - |
| Mürekkepli Yazıcı | 1 | - |
| Akıllı Tahta | 17 | - |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu , ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır. Müdürlüğümüz bütçesi, merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, cari giderler harcama tutarı, inşaat ve onarım giderleri ve kantin gelirlerinden oluşmaktadır (Tablo 11).

**Tablo 4.** Yıllara Göre Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Gelen Ödenek Miktarı** | - | - | - | 34000 | 127000 |
| **Cari Giderler Harcama Tutarı** | - | - | - | 34000 | 127000 |
| **Kantin Gelirleri** |  |  | 9000 | 10000 | 7000 |
| **Toplam** |  |  | 9000 | 44000 | 134000 |

## 

## 2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZTF analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZTF analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler ‘’Geleceğe Yönelim’’ bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sınıf öğrenci mevcutlarının az olması * Öğrencilerin sportif faaliyetlere ilgisinin fazla olması * Sıklıkla disiplin olaylarının yaşanmaması * Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığının artması. * İl ve İlçe genelinde düzenlenen proje ve yarışmalara katılarak dereceye giren ve ödüller alan öğrencilerin olması |
| Çalışanlar | * Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması * Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması * Eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması * Tüm öğretmenlerin bilgisayar kullanabilmeleri |
| Bina, Yerleşke ve  Donanım | * Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması * Okulun teknolojik alt yapısının gelişmiş olması ve laboratuarların yeterli olması. * Çok amaçlı konferans salonunun olması. |
| Yönetim Süreçleri | * Sıklıkla disiplin olaylarının yaşanmaması * Okulda kurum kültürünün varlığı * Etkinliklerle okulun iyi ifade edilmesi, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda etkin olması ve bu şekilde adını duyurması, etkinliklerini başarıyla yeri ve zamanına göre yapması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | * Nöbet yerlerine göre öğretmenlerin yetersiz kalması |
| Veliler | * Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması |
| Donanım | * Müzik sınıfında yeterli araç gerecin olmaması |
| Bütçe | * Gelir ve bağışların yetersizliği * Öğrencilerin ders konuları ile ilgili tarihi veya turistik yerlere maddi imkansızlıklar nedeniyle götürülüp derslerin o mekanlarda yapılamaması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| * Çevrenin yapısını bilen eğitim kadrosunun olması. * Okulun konumunun merkezi olması. * Çalışanların tecrübeli olması. * Velilerin okula ilgilerinin giderek artması * Okulun başarı yönünden belirli bir birikiminin olması, |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| **TEHDİTLER** |
| * Yakın çevrenin olumsuz modeller almaya elverişli olması * Çevrenin sosyal ve ekonomik yapısı. * İlkulda öğrenci alt yapısının zayıf olması. * Okul dışında öğrenci davranışlarının denetim eksikliği. * Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması. * Aile gelir düzeylerinin azalması, işsizlik sorunu. |

## 

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılış amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Stratejik planımız ile ilgili tespit edilen durumlar ve bu alanlara yönelik ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranlar |
| **2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanlar |
| **3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenciler |
| **4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Başarılı olma konusunda verilen seminerler |
| **2** | Boş geçen dersler |
| **3** | Materyalden yararlanma |
| **4** | Destek eğitimleri |
| **5** | Öğrencilerin bir spor dalına katılımları |
| **6** | Okuldaki Sınıf Kültürü |
| **7** | Sınıflar arası iletişim |
| **8** | Zararlı alışkanlıklar |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul bahçesindeki ağaçlar |
| **2** | Çevre ve okul temizliği |
| **3** | İş Güvenliği |